

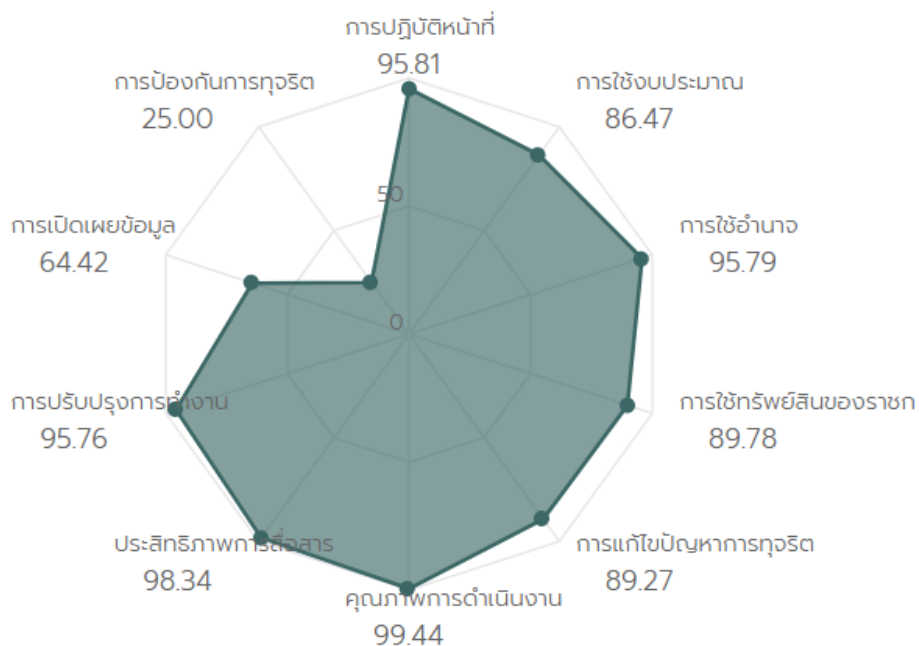
รายงานผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความ ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อย่างต่อเนื่อง โดยผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง ได้คะแนนรวม ๗๔.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับ C ไม่ผ่านผลการประเมิน ดังนั้น ใน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จึงได้มีการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดด้อยที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง : ๗๔.๖๗ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : C



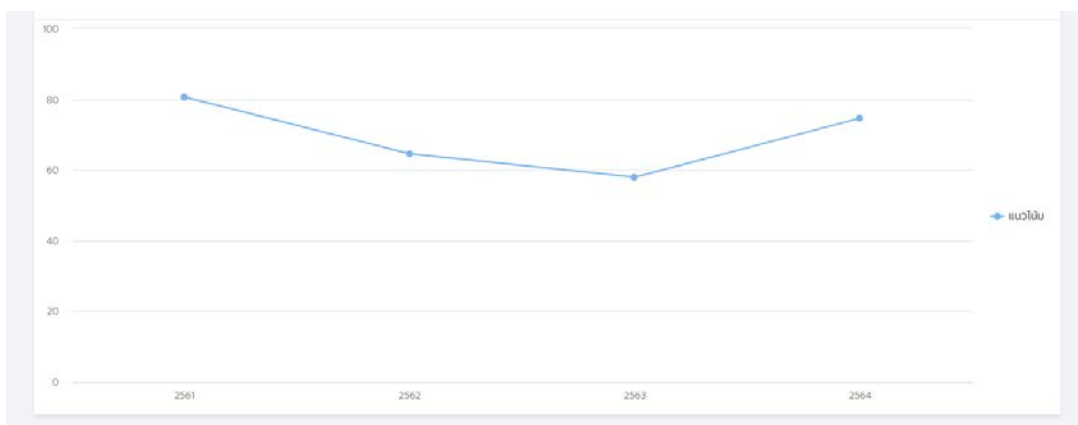
คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๔
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๓๔
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๘๑
๔	การใช้อำนาจ	๙๕.๗๙
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๗๖
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๗๘
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๒๗
๘	การใช้งบประมาณ	๘๖.๔๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๔.๔๒
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐

คะแนนสูงสุด ๙๙.๔๔ คะแนน

คะแนนต่ำสุด ๒๕.๐๐ คะแนน

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๔.๖๗ คะแนน จาก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมิน ระดับ C หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ก่อนข้าง มาก อย่างไรก็ตาม มีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอีกราวร้อยละ ๒๕-๓๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด หน่วยงานพึงพิจารณายละเอียดผลการประเมิน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหา ซึ่งจะทำให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากหน่วยงานมีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้า ภายใต้วรรณวมมือกันอย่างเข้มแข็งของประชาคมภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป โดยประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียด การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทาง การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการ ในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล รายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการ ดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ 0๒๙ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของ การดำเนินการ ยกตัวอย่าง เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็น รายงานผลของปีที่ผ่านมา

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดของแบบวัด IIT มี ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่ รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ซึ่งล้วนถือเป็น ลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่ แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระ สำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แตกรณี การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ ในอนาคต ตัวชี้วัดที่ ๑ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยมีผลการประเมินดังนี้

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๐.๗๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๒.๔๔%	๐.๐๐%	๑๙.๕๑%	๗๘.๐๕%	๙๑.๑๒
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๔๔%	๐.๐๐%	๒๑.๙๕%	๗๕.๖๑%	๙๐.๓๒

1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็น การส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด					๙๑.๙๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้ บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จัก เป็น การส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	๒.๔๔%	๐.๐๐%	๑๗.๐๗%	๘๐.๔๙%	๙๑.๙๓

1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๒.๒๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๗.๐๗%	๘๒.๙๓%	๙๔.๓๗
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๙.๕๑%	๘๐.๔๙%	๙๓.๕๖
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๔.๑๕%	๖๕.๘๕%	๘๘.๗๓

1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๑ ได้ ๙๕.๘๑ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมมุ่งความสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากมีความผิดพลาดจากตัวเอง ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนดและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม

จุดอ่อนและประเด็นที่ต้องแก้ไข คือ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ และการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ที่มีผลประเมินน้อยที่สุด อยู่ ๒.๔๔% ซึ่งหมายถึงว่ายังมีผู้มาใช้บริการในบางส่วนได้รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมและไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด จึงต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ต้องคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานทุกกระบวนการให้เป็นไปตามขั้นตอน อย่างไรก็ตามในปี ๒๕๖๕ ต้องมีการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นกลาง มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง และกำหนดนโยบายไม่ให้มีการรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ ๒ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยมีผลการประเมินดังนี้

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๗๐.๑๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๒.๒๐%	๖๕.๘๕%	๒๑.๙๕%	๗๐.๑๐

๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๒.๓๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คัมค่า	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๖.๘๓%	๗๓.๑๗%	๙๑.๑๕
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๙.๕๑%	๘๐.๔๙%	๙๓.๕๖

๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๙.๓๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๓%	๒.๔๔%	๑๔.๖๓%	๐.๐๐%	๘๙.๓๙

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๔.๓๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วง เวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๓%	๑๗.๐๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๓๗

๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					๙๔.๓๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๒.๒๐%	๘๗.๘๐%	๙๕.๙๘
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๒.๖๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗.๓๒%	๙๒.๖๘

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๘.๒๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๐.๐๐%	๒๖.๘๓%	๙.๗๖%	๖๓.๔๑%	๗๘.๘๐
ทักท้วง	๐.๐๐%	๒๖.๘๓%	๑๒.๒๐%	๖๐.๙๘%	๗๘.๐๐
ร้องเรียน	๐.๐๐%	๒๖.๘๓%	๑๒.๒๐%	๖๐.๙๘%	๗๘.๐๐

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๒ ได้ ๘๖.๔๗ คะแนน โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก อย่างไรก็ตาม ในปี ๒๕๖๕ ต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบมากขึ้น

จุดอ่อนและประเด็นที่ต้องแก้ไข คือ ข้อ 1๑๑ การเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง พบว่าบุคลากรในสังกัดบางส่วนคิดว่าหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ร้อยละ ๗.๓๒% จึงควรกำหนดมาตรการสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายและโทษของการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ข้อ 1๑๒ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่นการสอบถามทั่วทั้ง และร้องเรียน มีบุคลากรบางส่วนคิดว่าการเปิดโอกาสในสัดส่วนที่ยังน้อยอยู่ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๘๓ % ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข จึงควรสร้างช่องทางให้สามารถสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในช่องทางที่ง่ายและหลากหลายขึ้น

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ ๓ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยมีผลการประเมินดังนี้

1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๒.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๔๔%	๑๗.๐๗%	๘๐.๔๙%	๙๒.๗๓

1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๙๒.๗๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๑.๙๕%	๗๘.๐๕%	๙๒.๗๖

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๙๔.๓๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๗.๐๗%	๘๒.๙๓%	๙๔.๓๗

1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๘.๓๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๕.๑๒%	๔.๘๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๓๙

1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๙.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	๙๗.๕๖%	๒.๔๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๒๐

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๗.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๒.๙๓%	๑๗.๐๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๓๗
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๕.๑๒%	๔.๘๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๓๙
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๗.๕๖%	๒.๔๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๒๐

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๓ ได้ ๙๕.๗๙ คะแนน โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

จุดอ่อนและประเด็นที่ต้องแก้ไข คือ 1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต เป็นร้อยละ ๒.๔๔ % ตัวชี้วัดนี้มีความสำคัญ ไม่ควรมีการสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ
เสี่ยงต่อการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงาน จึงควรกำหนดมาตรการสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายและ
โทษของการทุจริตให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ โดยมีผลการประเมินดังนี้

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๙.๒๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๖%	๒.๔๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๒๐

1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๘๓.๘๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๒.๔๔%	๒.๔๔%	๓๖.๕๙%	๕๘.๕๔%	๘๓.๘๕

1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๙๑.๑๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๔๔%	๐.๐๐%	๑๙.๕๑%	๗๘.๐๕%	๙๑.๑๒

1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๑.๙๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๙%	๑๗.๐๗%	๐.๐๐%	๒.๔๔%	๙๑.๙๓

1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๘๖.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๑.๔๖%	๕๘.๕๔%	๘๖.๓๒

1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๖.๒๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗.๓๒%	๐.๐๐%	๑๙.๕๑%	๗๓.๑๗%	๘๖.๒๔

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้ ๘๙.๗๘ คะแนน โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นจำนวนน้อยหรือไม่มีเลยร้อยละ ๙๗.๕๖ ซึ่งถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ร้อยละ ๗๘.๐๕ บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอยู่ในสัดส่วนที่

จุดอ่อนและประเด็นที่ต้องแก้ไข คือ ข้อ 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากที่สุด อยู่ในสัดส่วนปานกลางร้อยละ ๕๘.๕๔% หน่วยงานควรกำหนดแนวทางขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินได้สะดวกขึ้น ข้อ 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ร้อยละ ๘๐.๔๙% แต่มีอยู่ร้อยละ ๒.๔๔ ที่คิดว่ามีการนำไปใช้โดยไม่ขออนุญาต ซึ่งหน่วยงานต้องหาแนวทางหรือ

มาตรการในการแก้ไขปัญหา 1๒๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง พบว่ามีร้อยละ ๗.๓๒ ที่คิดว่ามีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งแม้เป็นร้อยละที่น้อยแต่เป็นประเด็นที่สำคัญจึงต้องกำหนดมาตรการควบคุมอย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วยข้อความจำนวน ๖ ข้อ โดยมีผลการประเมินดังนี้

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๘๘.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๔.๑๕%	๖๕.๘๕%	๘๘.๗๓

1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				๙๗.๕๖
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๗.๕๖%	๒.๔๔%	๙๗.๕๖	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๗.๕๖%	๒.๔๔%	๙๗.๕๖	

1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๘๑.๔๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๒.๔๔%	๐.๐๐%	๔๘.๗๘%	๔๘.๗๘%	๘๑.๔๖

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๙๐.๖๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๙.๕๑%	๘๐.๔๙%	๙๓.๕๖
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๔.๑๕%	๖๕.๘๕%	๘๘.๗๓
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๑.๗๑%	๖๘.๒๙%	๘๙.๕๔

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๘๕.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๓.๙๐%	๕๖.๑๐%	๘๕.๕๑

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๙๑.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๑.๗๑%	๖๘.๒๙%	๘๙.๕๔
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๔.๑๕%	๖๕.๘๕%	๘๘.๗๓
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๗.๐๗%	๘๒.๙๓%	๙๔.๓๗
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๗.๐๗%	๘๒.๙๓%	๙๔.๓๗

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๕ ได้ ๘๙.๒๗ คะแนน โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนที่สามารถส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและมั่นใจได้ว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง

จุดอ่อนและประเด็นที่ต้องแก้ไข คือ โดยภาพรวมตัวชี้วัดที่ ๕ ถึงแม้จะมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก แต่ตัวชี้วัด 1๒๖ มีบุคลากรบางส่วนในหน่วยงานคิดว่าไม่มีการจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและไม่มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จึงควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบโดยเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ และข้อ 1๒๗ มีบุคลากรร้อยละ ๒.๔๔ คิดว่าหน่วยงานมีการแก้ไขปัญหาการได้รับการแก้ไขปัญหาได้น้อย จึงควรออกมาตรการการแก้ไขปัญหาและมีนโยบายการป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงานให้เข้มงวดมากขึ้น

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผลการประเมิน พบว่า คะแนนรวม EIT อยู่ที่ ๘๗.๘๕ คะแนน ซึ่งโดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก ยังไม่พบข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข แต่ให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานการบริการและปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยมีผลการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐		
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่พบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงาน (ปลัด) และไม่มีช่องทางการติดต่อผู้บริหารแต่ละคน /ตรวจสอบ ๑๘/๗/๒๕๖๔ หน่วยงานมีการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล นอกช่วงเวลาประเมิน	๐	ใส่ข้อมูลปลัดล่าช้าและแก้ไขข้อมูลภายหลังจากการปิดระบบ OIT	จัดทำข้อมูลและเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๐๓	อำนาจหน้าที่	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
ข่าวประชาสัมพันธ์					

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๘	Q&A	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๐๙	Social Network	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน					
แผนการดำเนินงาน					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ไม่พบระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละโครงการ / ตรวจสอบ ๑๘/๗/๒๕๖๔ ตามคำชี้แจง ข้อมูลครบตามองค์ประกอบ	๑๐๐	มีการรายงานแต่ข้อมูลไม่ตรงกับหัวข้อการประเมิน	ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐๑๐ ไม่พบระยะเวลาดำเนินงาน จึงไม่สามารถประเมินความสอดคล้อง /ตรวจสอบ ๑๘/๗/๒๕๖๔ ข้อมูลครบตามองค์ประกอบ	๑๐๐	มีการรายงานแต่ข้อมูลไม่ตรงกับหัวข้อการประเมิน	ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
การปฏิบัติงาน					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
การให้บริการ					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
0๑๗	E-Service	url ที่ตอบไม่สอดคล้องกับ ความหมายของ E-service ๑/๖	๐	ลงข้อมูลไม่ถูกต้องตามหลักความหมายของ E-service	ปรับปรุงระบบ E-Service ให้ถูกต้องและสามารถใช้งานได้จริง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐	-	-

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็น
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่พบข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ -ตรวจสอบ ๑๘/๗/๒๕๖๔ หน่วยงานมีการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล	๐	ไม่มีการลงข้อมูลในระบบ	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่พบนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล -ตรวจสอบ ๑๘/๗/๒๕๖๔ ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ	๐	ไม่มีการลงข้อมูลในระบบ	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	025 ไม่มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงไม่สามารถประเมินความสอดคล้องได้ -ตรวจสอบ ๑๘/๗/๒๕๖๔ ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ	๐	ไม่มีการลงข้อมูลในระบบ	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขาด หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ -ตรวจสอบ ๑๘/๗/๒๕๖๔ หน่วยงานมีการเพิ่มข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูล นอกช่วงเวลาประเมิน	๐	ไม่มีการลงข้อมูลในระบบ	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบาย - ตรวจสอบ ๑๘/๗/๒๕๖๔ ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ คือ ข้อมูลต้องเป็นของปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๐	ลงข้อมูลแต่ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ชี้วัด	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัด

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
O๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
O๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจะต้องเป็นช่องทางออนไลน์ อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แยกจากช่องทางร้องเรียนอื่นๆ และเป็นช่องทางที่เป็นความลับ	๐	มีช่องทางการร้องเรียนแต่เป็นช่องทางเดียวกับการร้องเรียนทั่วไปต้องมีการแยกช่องทางการร้องเรียน	ทำระบบการร้องเรียนการทุจริตที่เป็นช่องทางออนไลน์และเป็นความลับ
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อมูลที่น่ามาตอบไม่ได้แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๐	ข้อมูลที่ลงไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ชี้วัด	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	-
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่พบรายละเอียดกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงาน ในปี ๒๕๖๔	๐	ลงข้อมูลแต่เป็นกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่พบรายละเอียดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐	ไม่ได้ลงข้อมูล	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐๓๖ ไม่มีการประเมินความเสี่ยงประจำปี ทำให้ไม่สามารถประเมินความสอดคล้องได้	๐	ไม่ได้ลงข้อมูล	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจนในปี ๒๕๖๔	๐	ลงข้อมูลแต่เป็นกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผ่านการประเมิน	๑๐๐	-	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผล. ITA ปี ๒๕๖๓ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และไม่พบมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	ลงข้อมูลแต่เป็นกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	จุดอ่อน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๐	ลงข้อมูลแต่เป็นกิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด	กำชับเจ้าหน้าที่ให้ลงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน